

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.04.2022, klo 13:00 - 14:21

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali, kaupungintalo, Raatihuoneenkatu 8-10, Mikkeli ja Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 34 Kokouksen avaus

§ 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 36 Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 37 Terveiset lautakuntien kokouksista ja vanhusneuvoston evästyksset tuleviin kokouksiin

§ 38 Vanhusneuvoston valmistelussa olevat asiat

§ 39 Tiedotettavat asiat

§ 40 Muut asiat

§ 41 Kokouksen päättäminen

Lisäpykälät

§ 42 Ajankohtaista ikäihmisten asumisesta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Korhonen, puheenjohtaja
Hannu Karttunen, 1. varapuheenjohtaja
Aija Himanen
Leena Teittinen
Reijo Grönlund
Reino Rouhiainen
Tuula Lahtinen
Anna-Liisa Korhonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, sihteeri
Anne Loponen, kehittämisasiantuntija, Essote, poistui 13:40

Poissa

Aila Hänninen
Anita Teittinen
.
.
Käsittelyjärjestys: § 34-36, 42, 37-41

Allekirjoitukset

Risto Korhonen
Puheenjohtaja

Arja Väänänen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.04.2022

21.04.2022

Reino Rouhiainen
pöytäkirjantarkastaja

Reijo Grönlund
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Kokouksen avaus

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä on läsnä.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Kokouksen alussa hyväksytään kokouksen työjärjestys ja valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Reino Rouhiainen ja Anita Teittinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 21.4.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään kokouksen esityslista.

Päätös

Lisätään esityslistalle Ajankohtaista ikäihmisten asumisesta, joka käsitellään kokouksen alussa. Esityslista toimii kokouksen työjärjestyksenä.

Pöytäkirjantarkastajina Reino Rouhiainen ja Reijo Grönlund.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Terveiset lautakuntien kokouksista ja vanhusneuvoston evästykset tuleviin kokouksiin

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Kuullaan terveiset lautakuntien kokouksista ja vanhusneuvoston antaa evästyksensä tuleviin lautakuntien kokouksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunkikehityslautakunnassa on käsitelty mm. Ristiinan päiväkotirakentamista, maapoliittista ohjelmaa ja lausuntoa kaivoslain muuttamisesta.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa on käsitelty palvelumaksuja. Seniorikortin maksua on korotettu 50 €:sta 65 €:oon. Lisäksi on käsitelty Kulttuurin nelmavuoden kulttuuritupsahduksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Vanhusneuvoston valmistelussa olevat asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Valmistelussa muun muassa seuraavat asiat :

- Palautelaatikat
- Seniorilounaat

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin vanhusneuvoston palautelaatikoista seuraavaa:

Laatikoista palautteet noutavat kuukausittain

Suomenniemi: Risto Korhonen

Otava: Hannu Karttunen

Anttola: Pirkko Rönkkö

Haukivuori: Leena Teittinen

Esterytalo: Tuula Lahtinen

Pääkirjasto: Tuula Lahtinen

Omatori: Tuula Lahtinen

Seniorilounaiden osalta suunnitelmat:

Seniorilounaat Ravintola Pormestarissa hintaan 9,60 €/hlö käynnistyvät kuukauden viimeisenä perjantaina klo 13 huhtikuun lopusta lähtien. Vanhusneuvosto järjestää ohjelmat seniorilounaille.

Pe 29.4. seniorilounaalla vastuuhenkilöinä ovat Aija Himanen ja Reino Rouhiainen.

Pe 27.5. vastuuhenkilönä ovat Risto Korhonen ja Hannu Karttunen.

Merkittiin, että vanhusneuvosto laatii mediatiedotteen kansallisen asiakastytyväisyyskyselyn vastaamisen edistämiseksi. Vastuuhenkilönä on Aija Himanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Tiedotettavat asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Päätös

Ei tiedotettavia asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Käsitellään strategisten toimenpideohjelmien valmistelun tilanne ja muut ajankohtaiset asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Kokouksen päättäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja merkitään seuraavan kokouksen ajankohta tiistai 17.5.2022 klo 13.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.21.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Ajankohtaista ikäihmisten asumisesta

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Kuullaan ajankohtaista ikäihmisten asumisesta. Essoten kehittämisasiantuntija ***** kertoi vanhusneuvostolle Ikä- ja muistiystävällinen Haukivuori-hankkeen tuloksista. Mikkeliissä valmistellaan hankkeen jälkeen kaavoituksessa laatu- ja ympäristöohjetta.

Hankkeessa on nostettu esille ennakointia, korjausneuvontaa ja arkitekologisia ratkaisuja. Asumisen ennakoinnista löytyy tietoa mm. vanheneminen.fi sivustolta --> Asuminen tai AsumisenApu.

Asumisen ratkaisuihin kehitetään asukasosallisuutta, yhteisöllisyyttä. Merkityksellistä yhteisöllisessä asumiessa ovat yhteisötaidot, sosiaaliset taidot, arkitaidot.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että Essoten kehittämisasiantuntija ***** saapui kokoukseen klo 13 ja poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 13.40. Tämä pykälä käsiteltiin §36 jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§34, §35, §36, §37, §38, §39, §40, §41, §42

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.